

Intern Reglement van BELGIAN NEW FOREST PONY STUDBOOK

HOOFDSTUK 1.

1. Om stemrecht te hebben op de Algemene vergadering en hieraan deel te nemen, dient het lidgeld uiterlijk toe te komen op het secretariaat ten laatste op 31/03 . Het rekeninguittreksel van het stamboek dient hiervoor als bewijs. Alleen als Uw lidgeld is betaald voor de hierboven aangehaalde termijn, heeft U stemrecht op de Algemene Vergadering.

2. Iedereen, die werkend lid is van de vereniging van het lopende jaar, kan zijn kandidatuur stellen als bestuurslid van het BELGIAN NEW FOREST PONY STUDBOOK, kortweg BNFPS. Deze kandidatuur dient uiterlijk toe te komen op het secretariaat 14 dagen voor de datum voorzien als datum van de Algemene vergadering. Deze kandidaten dienen in een geschrift gericht aan het secretariaat hun motivering toe te lichten. Kandidatuur en motivering zal aangehaald worden en op de Algemene Vergadering.

3. Het dagelijks bestuur van de vereniging bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester.

4. Aan het dagelijks bestuur wordt een volmacht verleend voor verrichtingen tot een maximum bedrag van 500 Euro. Betalingen van grotere verrichtingen dienen te worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

5. Een lid, dat een activiteit wenst te organiseren en daarbij wenst gebruik te maken van de naam en/of de steun van de vereniging dient daartoe uiterlijk twee maanden vooraf een dossier in te dienen te bezorgen op het secretariaat of bij de voorzitter. Dit dossier zal alle nodige elementen dienen te bevatten: zoals de aard, datum en adres van de geplande activiteit.- indien nodig de goedkeuring vanwege de plaatselijke overheid - Een geschrift vanwege de inrichter waaruit de goedkeuring van de terreineigenaar(s) blijkt

6. Een lid dat bewust handelingen verricht welke de goede werking van de vereniging schaadt, stelt zich bloot aan tijdelijke schorsing bij beslissing van de Raad van Bestuur, al dan niet bekrachtigd door uitsluiting bij beslissing van de Algemene vergadering.

7. Een lid van de Raad van Bestuur of van de vereniging, dat bewust publieke uitspraken doet geschriften publiceert en/of handelingen verricht welke de goede werking of de naam van de vereniging schaden of kunnen schaden, of dat weigert zich neer te leggen bij beslissingen van de raad van Bestuur of de Algemene vergadering, zal zich daarover schriftelijk bij de voorzitter dienen te verantwoorden. De voorzitter zal deze schriftelijke verantwoording op de daaropvolgende vergadering aan de raad van bestuur voorleggen die in voorkomend geval zal beslissen aangaande mogelijke sancties. In ernstige gevallen of bij herhaling kunnen deze leiden tot een tijdelijke schorsing, in afwachting van een beslissing aangaande een mogelijke uitsluiting door de Algemene Vergadering.

8. Indien een bestuurslid van BNFPS niet kan aanwezig zijn op de volgende bestuursvergadering, is hij verplicht om dit zo snel mogelijk na ontvangst van de uitnodiging zijn belet aan het secretariaat van BNFPS schriftelijk mee te delen. I

9. Bestuursleden, die tijdens het uitoefenen van hun mandaat of na het beëindigen van hun mandaat, documenten of kopies van documenten (vb. Boekhouding, verslagen van de Raad van Beheer of Algemene Vergadering enz.) verspreiden of in casu bij zich houden zonder de toestemming van de Raad van Bestuur, kunnen hiervoor gesanctioneerd worden door de Raad van Bestuur.

10. Elk bestuurslid dient zich te houden aan de beslissingen welke werden genomen op de bestuursvergadering.

11. Bij gelijke stemming zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn

12. Alle leden van de Raad van Bestuur worden verkozen voor de maximum termijn van 4 jaar. De

bestuursleden kiezen de voorzitter enz.

13. Om geldig te stemmen op de Algemene vergadering voor de verkiezing van de Raad van Bestuur, is het noodzakelijk om maximaal voor het aantal kandidaten te kiezen als er plaatsen open zijn in de Raad van Bestuur.

14. Elk lid kan zich richten tot de Raad van Bestuur en zo nodig klacht indienen; Indien de Raad van Bestuur het nodig acht hiervoor juridische inlichtingen in te winnen, en mocht blijken dat deze klacht ongegrond is, dan betaalt de persoon die de klacht indiende, alle kosten hiervoor gemaakt.

15. Een nieuw lid, dat pas zijn lidgeld betaalt vanaf 1 november, is lid voor het volgende jaar. Hij/zij krijgt echter wel alle ledenbladen die verschijnen vanaf 1/11 tot 31/12 van het daarop volgende jaar.

16. Het stamboek blijft ten alle tijde eigenaar van de registratiebewijzen en paspoorten.

17. Indien een pony overleden is, dient de eigenaar het paspoort of stamboekpapieren te sturen naar het secretariaat van BNFPS.

18. Betalingen, die de termijn vermeld op de debetnota's overschrijden: de op de debetnota's vermelde voorwaarden worden toegepast. Maximale boete cfr voorwaarden per debetnota is 50 euro. Bij gehele ontstentenis van betaling kan de desbetreffende som juridisch verhaald worden.

21. Het stamboek kent als lid enkel individuele personen of bedrijven, m.a.w. Elk lid van een gezin wordt afzonderlijk beschouwd

22. Het Bestuur van het BNFPS heeft altijd het recht om een pony te meten of indien nodig te hermeten.

23. Het Bestuur van het BNFPS heeft tevens het recht om DNA-controles te doen bij pony's die ingeschreven zijn in haar registers of op het punt staan ingeschreven te worden ter controle van de afstamming. De kosten vallen ten laste van de eigenaar en als blijkt dat de afstamming niet correct is zullen gepaste maatregelen genomen worden waarbij alle kosten ten laste vallen van de houder.

24. Indien een veulen wordt verkocht vooraleer het paspoort is toegekomen bij de fokker, kan altijd een bewijs worden geleverd door het stamboek dat het stamboekbewijs van het veulen in aanvraag is.

25. De kosten voor een overdracht van een pony naar een nieuwe eigenaar bedragen 15 Euro als men toetredend of werkend lid is bij het Belgian New Forest Pony Studbook; indien men geen lid is van het BNFPS, bedragen de kosten 45 Euro.

26. Alle hengstenhouders dienen het dekboekje voor hun goedgekeurde hengst aan te vragen en te betalen voor 31 maart.

27. Vergoedingen : eventuele vergoedingen worden uitgekeerd volgens de wetten ter zake en zonder deze maxima te overschrijden.

28. De door het Bestuur aangestelde boekhouder/accountant/verantwoordelijke zal de boekhouding voeren en aan de wettelijke verplichtingen voldoen.

29. Elk lid dat de boekhouding en de boekhoudkundige stukken wil inkijken, kan dit doen na de Algemene Vergadering.

30. In geval van betwisting is steeds de Nederlandstalige versie van de statuten en reglementen doorslaggevend en van toepassing.

31. Omwille van de vzw-wetgeving, waaronder het stamboek ressorteert, kunnen er enkel diensten geleverd worden aan hen die lid zijn van het stamboek én de bijdrage van het lopende jaar betaald hebben.

Leden worden via een nota eraan herinnerd hun bijdrage te vereffenen. Eventuele opzeg van het lidmaatschap dient te gebeuren door middel van een geschrift (fax, mail, brief) voor 01 december van het lopende jaar .

HOOFSTUK 2 : Doelstellingen van het stamboek

1. Met het oog op de verbetering van het New Forest ponyras heeft het stamboek als taak:
 - a. Het houden van verschillende registers zoals een register voor de veulens, een register van de stamboekmerries, een register van de goedgekeurde hengsten, een F-register, een X-register en een sportregister. Enkel de door het stamboek erkende en gecertificeerde stamboekdocumenten alsook deze van heet moeder- of de zusterstamboeken zijn officieel.
 - b. Alle afgeleverde stamboekdocumenten vb. Inschrijvingsbewijzen/paspoorten blijven eigendom van het stamboek en worden door de eigenaar van de pony bewaard.
 - c. Deze documenten moeten op vraag van iedere afgevaardigde van het BNFPS kunnen voorgelegd worden.
 - d. Bij afsterven van de pony dient U “het bewijs van inschrijving/paspoort” terug te zenden naar het secretariaat. Bij verlies van een stamboekdocument vb. “bewijs van inschrijving/paspoort” kan in uitzonderlijke gevallen en slechts éénmaal, een duplicaat worden afgeleverd en dit in volgende voorwaarden:
 - de aanvraag moet schriftelijk gebeuren en met redenen omkleed.
 - bij de aanvraag moet een cheque gevoegd worden met het bedrag van de duplicaatkosten zijnde 85 euro
 - na ontvangst van bovenstaande wordt er een onderzoek ingesteld door een stamboekafgevaardigde.In geval van gunstig advies wordt het duplicaat afgeleverd. De 85 euro blijft in ieder geval verworven.